

# CHECKLIST



## MANAGEMENT & CONDUITE EFFICACE DU CHANGEMENT ORGANISATIONNEL

HCEXECUTIVE.NET

# CHECKLIST

## MANAGEMENT & CONDUITE EFFICACE DU CHANGEMENT ORGANISATIONNEL



H&C EXECUTIVE EDUCATION  
L'Université des dirigeants

✓	A FAIRE	Déjà fait?	Quand je le fais?
1	Mettre à jour le plan stratégique et intégrer les changements comme stratégies nouvelles		
2	Clarifier les indicateurs de performance et de résultat du changement à intégrer		
3	Identifier/évaluer les projets, programmes, process, stratégies, mécanismes, systèmes, outils dispositifs à suspendre, optimiser, remplacer dans le cadre de la mise en œuvre des changements		
4	Evaluer les impacts et inductions financiers, technologiques, sociologiques, émotionnels, structurelsetorganisationnels et disposer d'un plan de contingence		
5	Calibrer le délai de déploiement et la période de transition		
6	Concevoir les nouveaux outils, systèmes, dispositifs, mécanismes qui vont caractériser les changements à opérer		
7	Consulter les protagonistes, acteurs ou ayant droit pour calibrer le dispositif social de déploiement du changement et sceller/ renforcer les alliances et partenariats requis		



<b>8</b>	Organiser un atelier ou un briefing en ligne ou présentiel pour l'analyse de l'existant		
<b>9</b>	Annoncer les exigences d'optimisation, les substitutions de systèmes, de stratégie, de dispositifs, de mécanismes		
<b>10</b>	Brainstormer pour avoir les suggestions de mise en oeuvre		
<b>11</b>	Elaborer un projet de mise en oeuvre du changement avec les mesures d'accompagnement		
<b>12</b>	Identifier un projet pilote et déployer un projet pilote		
<b>13</b>	Evaluer le projet pilote et procéder aux optimisations requises		
<b>14</b>	Organiser les sessions d'information et de formation (la stratégie) au sujet des changements à intégrer		
<b>15</b>	Organiser une formation des formateurs sur les nouveaux outils techniques du système ou de la nouvelle stratégie		
<b>16</b>	Superviser le programme de formation sur les nouveaux outils techniques du système ou de la nouvelle stratégie		
<b>17</b>	Evaluer le niveau de maîtrise des nouveaux outils et systèmes ET identifier les maillons faibles dans la mise en oeuvre		



<b>18</b>	Apporter le coaching et le monitoring nécessaire à la maîtrise des nouveaux outils et systèmes		
<b>19</b>	Procéder à une évaluation à mi-parcours		
<b>20</b>	Procéder aux optimisations		
<b>21</b>	Ressortir les leçons apprises		
<b>22</b>	Vérifier l'impact par rapport aux indicateurs et identifier et anticiper les changements suivants		
<b>23</b>	Faire les suggestions et propositions pour les prochains changements		
<b>24</b>	Faire une évaluation finale		
<b>25</b>	Annoncer les prochains changements et reprendre le processus		